



Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 – CAP 09096 - ☎ 0783/354514
P.I.V.A./Codice fiscale 00072260953 - conto corrente postale 16425092

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLIZIA LOCALE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER MESI 5 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 91 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" recante norme in materia di assunzione di personale dipendente".

Visto l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021 stipulato il 16/11/2022;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi - parte accesso all'impiego (approvato con deliberazione GC 16 del 25.02.2015 e smi);

Visti:

- L'art. 107 (Funzioni e responsabilità della Dirigenza) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- La Legge di Bilancio 2024 n. 213 del 30.12.2023;
- il DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 03 del 06.02.2024;
- la nota di aggiornamento del DUP 2024/2026, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 11.03.2024;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2024;
- il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 11.04.2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11.04.2024 di approvazione del PEG – parte finanziaria 2024-2026;
- la delibera G.C. n. 36 del 11.04.2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026, nella quale sono confluiti la

programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente 2024- 2026 ed il piano assunzionale 2024-26, approvati con la delibera G.C. n. 21 del 28.02.2024,

- la delibera G.C. n. 41 del 24.04.2024, immediatamente esecutiva, con oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026 – SEZIONE "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" - PARTE RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA N. 1",
- la delibera G.C. n. 57 del 28.05.2024, immediatamente esecutiva, con oggetto: " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026 – SEZIONE "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" - PARTE RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA N. 2",

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, di n. 2 posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Amministrativo e Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in considerazione che il presente bando risulta il primo in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 15% per ciascun posto bandito.

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lo svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria; notificazione degli atti (anche provenienti da altri Enti) secondo le modalità del codice di procedura civile.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Istruttori e professionalmente equivalenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per l'Area degli istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	n. dipendenti	Quota di rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 Area degli Istruttori	12	100%
<i>Di cui donne</i>	9	75%
<i>Di cui uomini</i>	3	25%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per le procedure selettive e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda prevista per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
2. Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- essere in possesso di: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

- patente di guida categoria B;

requisiti specifici

- conoscenza della lingua inglese;

- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;

c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

2. Allegati alla domanda

Altri possibili allegati:

-- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

-- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

3. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it)

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più,

improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 01/07/2024** (14 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Santa Giusta, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Se il termine ricade in giorno festivo la scadenza si intende posticipata al giorno lavorativo immediatamente successivo.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono cellulare, indirizzo mail ordinario ed indirizzo PEC (eventuale);

2) di avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadinanza dell'Unione europea (salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174); sono ammessi alle selezioni i familiari (parentela anagrafica) di persone aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (Italia compresa) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato, oppure titolari dello status di protezione sussidiaria);

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

4) non aver riportato condanne penali; riportare le condanne anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti;

5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

6) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento.

7) di aver assolto gli obblighi militari o la propria differente posizione al riguardo;

8) il possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;

9) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, allegando alla stessa domanda la documentazione in formato pdf - allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);

10) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari

in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegando alla stessa domanda la documentazione in formato pdf - allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);

11) L'eventuale possesso dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. n.487/1994 documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;

12) La conoscenza della lingua inglese;

13) Le conoscenze informatiche inerenti al ruolo da svolgere all'interno dell'ente;

14) Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

15) in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati autorizzazione alla trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

16) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Santa Giusta: www.comune.santagiusta.or.it cliccare sulla sezione PagoPA – tipologia “Pagamento Spontanei”, scegliere la categoria “Diritti vari” e compilare i campi richiesti; al termine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “selezione pubblica n. 2 posti istruttore di vigilanza a tempo determinato (5 mesi) e parziale (18 ore settimanali)”.

Articolo 5

Documenti da allegare alla domanda e accertamento requisiti

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di € **10,00**.
- **curriculum vitae**.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, l'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Giusta e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 6

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio o da chi lo sostituisce e sarà composta da un Presidente, da due componenti e dal segretario. Le funzioni di segretario possono essere attribuite anche al Presidente oppure ad uno degli altri componenti della Commissione.

Articolo 7

Elenco ammessi e non ammessi.

La selezione prevede lo svolgimento della prova orale.

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza, saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché le modalità di espletamento/luogo della prova d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Santa Giusta e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> .

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Santa Giusta e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e/o nella piattaforma la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Articolo 8

Prova d'esame e calendario

La prova d'esame, che verterà sulle materie indicate al successivo articolo, è costituita da una **prova orale, che si svolgerà in presenza presso la sala consiliare del Comune di Santa Giusta - Via Garibaldi n. 84**, in base al seguente calendario.

Fino a 25 domande: lunedì 8 luglio dalle ore 9,30

In caso di numero di domande superiore a 25:

dal n. 1 al n. 25: lunedì 8 luglio dalle ore 9,30

dal n. 26 al n. 50: martedì 9 luglio dalle ore 9,30

dal n. 51 fino ad esaurimento candidati: mercoledì 10 luglio dalle ore 9,30

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze sopravvenute, di posticipare la data della prova e/o modificare la sede di svolgimento: di ciò verrà data comunicazione sul e sul sito internet del Comune di Santa Giusta e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche e tecniche-procedurali sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova preselettiva e della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di testi.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La Commissione dispone per la valutazione della prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno esibire un documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissione al colloquio. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e nell'orario e nel luogo fissati si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dal concorso.

Articolo 9

Programma d'esame

Prova orale: verterà sugli argomenti elencati di seguito :

- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;
- Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e regolamento di esecuzione;
- Ordinamento della polizia municipale (Legge quadro n°65/86 e Legge Regionale 22 agosto 2007, n. 9);
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Nozioni di Diritto penale e procedura penale, in particolar modo i reati contro la p.a. e le funzioni della polizia giudiziaria;
- Nozioni di procedura civile con riferimento alla notificazione degli atti
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

Articolo 10

Punteggi delle prove d'esame e dei titoli-curriculum

Prima dello svolgimento delle prove, la commissione dovrà individuare e recepire in apposito verbale i criteri con i quali procederà alla valutazione delle prove stesse, al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma numerica. Detti criteri saranno portati a conoscenza dei concorrenti, comunque, prima dell'inizio della prova.

I titoli sono suddivisi in categorie riferite a studio, servizio, vari e curriculum.

Art. 11

Valutazione Titoli – Curriculum - Criteri generali e punteggi

La Commissione dispone di 5 punti per la valutazione dei titoli e curriculum e di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli si distinguono:

1. Titoli di servizio = punteggio massimo attribuibile 3,00
2. Titoli di studio = punteggio massimo attribuibile 1,00
3. Titoli vari = punteggio massimo attribuibile 0,50
4. Curriculum = punteggio massimo attribuibile 0,50

TOTALE PUNTI 5,00

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

La Commissione, per la valutazione dei titoli di servizio, dispone di massimo 3,00 punti.

Verranno attribuiti:

- Punti 0,20 per ciascun periodo di 1 mese anche non continuativo (si sommano tutte le frazioni utili) con inquadramento nella ex cat. C o superiore (ora area degli istruttori), profilo Agente di Polizia Locale o profili riconducibili;
- Punti 0,10 per ciascun periodo di 1 mese anche non continuativo (si sommano tutte le frazioni utili) con inquadramento nella ex cat. C o superiore (ora area degli istruttori), in profili diversi da quello messo da coprire.

La valutazione del servizio avviene nel limite massimo degli ultimi 10 anni e comunque non oltre il punteggio massimo attribuibile.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di studio

La Commissione, per la valutazione dei titoli di studio dispone di massimo 1,00 punto.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (diploma di scuola media secondaria) non viene valutato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati i seguenti titoli di studio conseguiti in corsi pertinenti con gli argomenti oggetto della prova orale (materie giuridiche ed economiche):

- Laurea triennale: 0,5 punti
- Laurea specialistica: 1 punto
- Laurea magistrale: 1 punto

In caso di possesso di laurea triennale e specialistica si attribuirà il punteggio solo a quest'ultima.

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli vari

La Commissione attribuisce punti 0,50 esclusivamente per il possesso dei seguenti titoli pertinenti con gli argomenti oggetto della prova orale (materie giuridiche ed economiche):

- abilitazioni professionali;
- master universitari
- diploma di specializzazione
- dottorato di ricerca

Criteria di attribuzione del punteggio al curriculum

Per la valutazione del curriculum il punteggio massimo attribuibile è di punti 0,50.

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Ai fini della valutazione sono considerati: gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire e alle materie oggetto della prova d'esame, nonché relativi alla conoscenza della lingua inglese e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati.

Nel caso di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il punteggio attribuito ai titoli e curriculum è comunicato agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

Articolo 12

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo ed il secondo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Santa Giusta e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

Si fa presente che, trattandosi di una selezione per assunzioni a tempo determinato, non si rilasciano idoneità per i candidati non vincitori collocati in graduatoria: l'unico diritto in capo ai candidati non vincitori è quello, in caso di rinuncia prima dell'assunzione o in durante il periodo di impiego dei vincitori, di subentrare nel rapporto d'impiego secondo l'ordine di graduatoria.

La rinuncia alla proposta di assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 13

Stipula del contratto individuale di lavoro

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Santa Giusta entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'esistenza di altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Si evidenzia fin d'ora che sia la rinuncia all'assunzione (sia del vincitore che degli idonei) o la mancata accettazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Il contratto individuale di lavoro è disciplinato dal CCNL 2019-2021. Per l'articolazione dell'orario di lavoro si fa riferimento agli articoli 29, 31 e 32 del medesimo.

L'attività lavorativa deve essere svolta in base alla programmazione dettata dal Responsabile del Servizio che, in base alle esigenze di servizio può prevederne lo svolgimento in orario antimeridiano e/o pomeridiano, dal lunedì al sabato (in caso di eventuale prestazione lavorativa svolta in giornata festiva o in turno notturno verrà applicata la retribuzione per lavoro straordinario).

In relazione a prevedibili esigenze di servizio, anche in corrispondenza di variazioni di intensità dell'attività lavorativa, è prevista l'applicazione della programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro ordinario.

Articolo 14

Pari opportunità

Il Comune di Santa Giusta garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 15

Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Articolo 17

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche .

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione al concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

Il presente bando viene pubblicato:

- nel portale InPA,
- integralmente all'Albo Pretorio on line, sezione *Concorsi e selezioni*, sul sito web istituzionale, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013;
- sito web istituzionale del Comune di Santa Giusta www.comune.santagiusta.or.it – nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

Articolo 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la responsabile del Servizio Amministrativo e Polizia Locale: dott.ssa Antonella LOMBARDO.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al responsabile del Servizio Amministrativo e Polizia Locale del Comune di Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84, tel. 0783354506; posta elettronica: responsabile.segreteria@comune.santagiusta.or.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Giusta, e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Santa Giusta, 17/06/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Lombardo