



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535  
P. I.V.A. 0007226 095 3

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 17 del 30.12.2022 di nomina della Dr.ssa Silvia Spiga, per l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Visto** il "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.66 del 27.11.2015 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 27.04.2016, n. 47 del 22.11.2021, n.17 del 01/06/2023 e n. 18 del 30.04.2024

**Vista** la deliberazione n. 48 del 08/05/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la ripartizione del budget dei contributi ad associazioni ed enti pubblici o privati per settori d'intervento per l'anno 2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 344/108 del 15.05.2024;

### COMUNICA CHE È INDETTO: IL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ED OCCASIONALI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI O PRIVATI

#### Art. 1 SOGGETTI E AMBITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Santa Giusta o i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale. In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:

- a) Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della Comunità di Santa Giusta;
- b) Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- c) Enti di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- d) Enti ecclesiastici e religiosi;
- e) Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- f) Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- g) Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Santa Giusta;
- h) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
- i) Comitati di cui all'art. 39 del codice civile;
- j) Confraternite di cui all'art. 16, comma 1 lettera b della legge n. 222 del 20.05.198.

**I sopraindicati soggetti che presenteranno istanza di contributo ordinario devono aver presentato entro il termine del 31.01.2024 istanza di iscrizione all'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi e risultare iscritti.**

I comitati di cui all'art 39 del codice civile, data la loro durata temporanea, non sono soggetti all'iscrizione all'Albo.

La gestione dell'Albo è di competenza del Servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Santa Giusta.

## **Art. 2 ESCLUSIONI**

Sono esclusi:

- i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro;
- i soggetti che operano per finalità di partiti politici, elettorali, sindacali o di categoria;
- i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

La concessione di contributi e sussidi di natura socio-assistenziale, di rimborsi a sostegno del diritto allo studio nonché di contributi a sostegno della pratica sportiva di carattere dilettantistico non è disciplinata dal vigente bando per concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati.

## **Art. 3 TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO**

Si può presentare domanda per ottenere:

- **Contributo ordinario:** (contributo annuale di funzionamento e/o destinato a finanziare attività ricorrenti) finalizzato al sostegno prioritario delle finalità istituzionali del soggetto richiedente, che finanzierà le attività previste nel proprio Statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti, riferibili ai settori di attività previste nel vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati, secondo le percentuali di ripartizione stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 08/05/2024  
In particolare, per l'anno 2024 verranno finanziati esclusivamente i seguenti settori:
  - Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
  - Settore sportivo e ricreativo;
  - Settore della solidarietà e del benessere sociale.

- **Contributo occasionale:** per finanziare le seguenti iniziative:

**1^ categoria:** Santo Patrono e le altre festività di preminente interesse per la popolazione santagiustese, che sono diretta emanazione di credenze religiose e manifestazioni civili, aventi una cadenza temporale costante negli anni ed un elevato grado di partecipazione. Il budget disponibile per la categoria ammonta a € 4.000,00.

Le condizioni di concessione dei contributi occasionali (1^ categoria) sono quelle contenute nell'art. 27, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati.

Tale importo dovrà comunque essere richiesto entro l'anno in corso e successivamente rendicontato entro 30 giorni dalla conclusione delle attività.

## **Art. 4 TERMINI**

Le domande devono essere presentate attraverso lo sportello on-line del Comune, **a pena di esclusione entro il giorno 05 giugno 2024** sia per i contributi ordinari che per quelli occasionali per la festa del Santo Patrono e per altre festività di preminente interesse per la popolazione santagiustese (1^ categoria).

## **Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1) Modello **Allegato A** per i **contributi ordinari**;

2) Modello **Allegato C** per i **contributi occasionali, per festività di preminente interesse per la popolazione santagiustese (1^ categoria)**;

L'istanza volta a richiedere il presente contributo, dovrà essere compilata e firmata dal Presidente/Responsabile Legale dell'Associazione o Comitato, previa autenticazione dell'identità digitale tramite SPID, attraverso lo sportello on-line, disponibile sul sito istituzionale del

Comune [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it), al seguente indirizzo, **entro e non oltre il 05 giugno 2024**:

**<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=sntgst1191&IDGruppoSelez=5308>**

La richiesta di contributo, redatta **su apposito modulo on-line** (disponibile sul sito istituzionale del Comune) deve contenere i seguenti elementi minimi:

- a) denominazione completa del soggetto richiedente e indicazione della sede legale e/o operativa;
- b) generalità complete, recapito telefonico e indirizzo e-mail del legale rappresentante;
- c) programma di attività del soggetto richiedente, accompagnato da una descrizione dettagliata di tutte le iniziative da realizzare e/o realizzate.
- d) numero dei soci o dei componenti effettivi del soggetto richiedente, risultanti dalla documentazione sociale (statuto, regolamento), alla data della domanda;
- e) finalità per la quale si richiede il contributo (e individuazione del settore prioritario di intervento);
- f) dichiarazione di eventuali collaborazioni con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (non richiesta per i Comitati);
- g) copia del bilancio di previsione annualità 2024 e il **bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti, provenienti da altre fonti, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative con riferimento alle quali viene richiesto il contributo comunale;**
- h) dichiarazione inerente all'esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe (indicare numero di anni d'attività e iniziative svolte);
- i) l'impegno ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali viene eventualmente concesso, dandone successivo dettagliato rendiconto e, pertanto, a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- j) la dichiarazione che l'associazione/comitato non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito;
- k) la dichiarazione di conoscere e rispettare il "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 27.11.2015 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 27.04.2016, n. 47 del 22/11/2021, n. 17 del 01.06.2023 e n. 18 del 30.04.2024 ;
- l) la dichiarazione di non beneficiare, per l'intervento cui la richiesta si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici e/o privati (e/o indicazione delle eventuali altre fonti di finanziamento);
- m) l'impegno a presentare la rendicontazione del contributo ricevuto per l'anno 2024 entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e comunque avendo a disposizione il bilancio consuntivo relativo all'anno in cui è stato richiesto il contributo;
- n) l'impegno a fornire le eventuali integrazioni richieste in sede di istruttoria entro brevi termini assegnati, eventualmente anche inferiori alle 48 ore, pena la non assegnazione dei punteggi;
- o) la dichiarazione che l'associazione/comitato, se rientrante nelle categorie previste dalla legge, non è affidataria di servizi per altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135).

## Art. 6 CRITERI

Il Comune soddisferà le domande pervenute, ai sensi del vigente regolamento, nei limiti delle risorse finanziarie stanziata a tal fine dall'Ente, determinate in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, assegnando il contributo, previa quantificazione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei sotto indicati criteri:

### CONTRIBUTI ORDINARI:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
<b>Indirizzo sede legale e/o operativa</b>	sede legale e operativa a Santa Giusta	punti 3
	sede operativa a Santa Giusta	punti 1
	nessuna sede a Santa Giusta	punti 0
<b>Radicamento nel territorio - appartenenza alla comunità: numero soci</b>	oltre 80	punti 5
	51-80 soci	punti 4
	31-50 soci	punti 3
	21-30 soci	punti 2
	0-20 soci	punti 1

<b>Pluralità delle iniziative programmate (numero degli eventi - non ripetizione stesso evento o attività)</b>	più di 5 iniziative	punti 8
	da 3 a 5 iniziative	punti 5
	2 iniziative	punti 3
	1 iniziative	punti 1
<b>Rilevanza e originalità nel proporre ulteriori attività e manifestazioni sinora non realizzate (riferimento triennio precedente)</b>	presentazione di 3 o più nuovi eventi	punti 5
	presentazione di 2 nuovi evento	punti 3
	presentazione di 1 nuovo evento	punti 2
<b>Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni (coerenti con i settori di intervento)</b>	collaborazione con 3 o più soggetti	punti 3
	collaborazione con 2 soggetti	punti 2
	collaborazione con 1 soggetto	punti 1
	nessuna collaborazione con altri soggetti	punti 0
<b>Bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti, provenienti da altri soggetti pubblici o privati, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative).</b>	oltre € 12.000	punti 5
	da € 7.001 a € 12.000	punti 4
	da € 4.001 a € 7.000	punti 3
	da € 2.001 a € 4.000	punti 2
	da € 1.000 a € 2.000	punti 1
<b>Bilancio delle attività attinenti al settore di intervento (si valutano con assegnazione di punteggio solo quelle iniziative che rientrano nei settori di intervento e sono coerenti con la programmazione generale dell'Ente)</b>	oltre € 5.000	punti 5
	da € 3.001 a € 5.000	punti 4
	da € 2.001 a € 3.000	punti 3
	da € 1.001 a € 2.000	punti 2
	da € 500 a € 1.000	punti 1
<b>Carattere comunale o sovracomunale degli eventi (tenendo conto della rilevanza sovra comunale di almeno uno degli eventi proposti)</b>	sovracomunale - regionale	punti 3
	sovracomunale - provinciale	punti 1
<b>Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe</b>	oltre 5 anni	Punti 3
	da 3 a 5 anni	Punti 2
	da 1 a 2 anni	Punti 1
<b>Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio</b>	Alta (non necessita di integrazioni)	Punti 3
	Media (necessita di una integrazione)	Punti 2
	Bassa (necessita di due o più integrazioni).	Punti 1

## CONTRIBUTI OCCASIONALI

I contributi occasionali per festività di preminente interesse per la popolazione appartenenti alla 1<sup>a</sup> categoria verranno assegnati suddividendo il budget stanziato dall'Amministrazione, pari ad € 4.000,00 per l'anno 2024 (pari al 100% dello stanziamento complessivo), tra tutti i richiedenti e assegnando alla festa della Santa Patrona il doppio dell'importo spettante a ciascuno degli altri comitati.

**Secondo quanto disposto nella citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2024, non è prevista per l'anno 2024 l'assegnazione di contributi per eventuali altre iniziative non ricorrenti o comunque occasionali di interesse popolare (2<sup>a</sup> categoria).**

## Art. 7 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

### CONTRIBUTI ORDINARI

I contributi ordinari saranno assegnati con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, secondo la formula sotto riportata, che verrà applicata ad ogni settore di intervento in relazione al relativo budget:

- Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici: € 3.822,00 - 39% del budget;
- Settore sportivo e ricreativo: € 2.352,00 - 24% del budget;
- Settore della solidarietà e del benessere sociale: € 3.626,00 - 37% del budget.

Non possono essere finanziate attività e manifestazioni di associazioni, il cui bilancio conclusivo chiuda in avanzo per la quota che potrebbe finanziare lo stesso.

La formula da applicare per la ripartizione dei budget è la seguente:

$$Ca = Cs : Pt \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

**Nel caso in cui all'interno di un settore di intervento abbia presentato istanza un solo soggetto, verrà assegnato all'unico concorrente ammesso non più del 50% del budget.**

## CONTRIBUTI OCCASIONALI

**1<sup>a</sup> CATEGORIA:** contributi in favore dei Comitati per la festa della Santa Patrona e per le altre festività di preminente interesse per la popolazione - Budget € 4.000,00

All'interno del budget la formula usata per la ripartizione sarà la seguente:

$$Ca = Cs / (n^{\circ} \text{richieste presentate} + 1)$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario (eccetto il Comitato Santa Patrona)

Cs = contributo (budget) stanziato;

Contributo Comitato Santa Patrona = 2 X Ca

Ca massimo = € 1.000,00

L'assegnazione avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e, affinché sia possibile procedere alla liquidazione nella misura sopra determinata (Ca), è necessario che all'interno della programmazione sia indicata una previsione di spesa relativa agli spettacoli maggiore di

almeno di 25% del contributo assegnabile e che tale requisito sia poi soddisfatto anche in sede di rendicontazione. In caso contrario al Comitato richiedente verrà assegnato un contributo inferiore a quello determinato con la formula sopraindicata ( $Ca = Cs / n^{\circ} \text{domande} + 1$ ) che sarà ricalcolato in maniera proporzionale alla totalità delle spese sostenute e rendicontate per la realizzazione degli spettacoli (o di uno spettacolo musicale). Il contributo verrà comunque liquidato in un'unica soluzione entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto, a cui dovrà essere allegata copia delle pezze giustificative fiscalmente valide (fatture, ricevute, etc.), previa verifica del rispetto dei requisiti previsti nel regolamento e già richiamati. **Il rendiconto dovrà essere presentato obbligatoriamente entro 30 giorni dalla conclusione delle attività.**

Qualora i dati presentati in sede di istanza di contributo non siano chiari, la responsabile del servizio si riserva di richiedere eventuali specificazioni. Qualora le stesse non vengano fornite e/o non siano fornite in modo esaustivo si potrà procedere alla non assegnazione del contributo.

I contributi verranno liquidati nel modo seguente:

### **CONTRIBUTI ORDINARI**

**I contributi ordinari** verranno liquidati per il 70% in acconto, mediante determinazione di assegnazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, e per il 30% a saldo, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute, etc.) inerenti alle spese sostenute, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria.

### **CONTRIBUTI OCCASIONALI**

**I contributi occasionali per festività di preminente interesse per la popolazione - 1° categoria** - verranno liquidati in un'unica soluzione, entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto, previa verifica del rispetto dei requisiti previsti nel vigente regolamento e già richiamati.

Il rendiconto dovrà contenere le indicazioni previste dai seguenti modelli di rendicontazione:

- a) modello ***Allegato B*** per i **contributi ordinari**;
- b) modello ***Allegato D*** per i **contributi occasionali per festività di preminente interesse per la popolazione santagiustese**;

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'apposito articolo del vigente regolamento; ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.

Le spese rendicontate con le relative pezze giustificative per i contributi ordinari e occasionali (1^ categoria) non devono discostarsi dall'importo totale del bilancio preventivo in misura superiore al 20%; in caso contrario il contributo assegnato verrà proporzionalmente ridotto in sede di liquidazione, a seguito della rettifica dei punteggi.

La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività oggetto di finanziamento del presente bando.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune, non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

### **Art. 8 SPESE AMMISSIBILI**

1. Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;

- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- g) spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese postali;
- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative, tali spese dovranno essere dettagliate nel modulo di domanda.

#### **Art. 9 SPESE NON AMMISSIBILI**

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- f) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- h) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- j) rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 9 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO**

Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso e sono obbligati alla restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

#### **Art. 10 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa. Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo **dovrà essere intestato** all'Associazione, all'Ente o al Comitato oppure al Presidente o ad un Legale rappresentante degli stessi.

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Rossana Garau – tel. 0783.350509–  
[protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it). Eventuali chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti al responsabile del procedimento anche per mail all'indirizzo culturale@comune.santagiusta.or.it.

Santa Giusta, 15/05/2024

**La Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario  
(Dr.ssa Silvia Spiga)**