



Regolamento  
Per l'attribuzione dei vantaggi economici per il  
diritto allo studio

*Approvato dal Consiglio Comunale con atto N. 50 del 11 ottobre 2010*

ART. 1  
*Finalità*

Il presente regolamento disciplina i criteri generali per l'attribuzione di vantaggi economici stabiliti dalle vigenti norme sul diritto allo studio.

Esso si compone di quattro titoli, disciplinanti rispettivamente:

- Borsa di studio per merito scolastico (Legge Regionale n. 3 del 05 marzo 2008).
- Contributo nel rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti della scuola secondaria superiore.
- Borsa di studio (attrezzatura didattica Legge 10 marzo 2000, n. 62 art. 1).
- Contributo nel rimborso delle spese per acquisto libri di testo Legge 23 dicembre 1998 n. 448 art. 27.

ART. 2  
*Finanziamento*

I vantaggi economici di cui al presente Regolamento sono attribuiti, previa graduatoria, nell'ambito delle disponibilità finanziarie iscritte annualmente nel bilancio di previsione.

## TITOLO I°

<b>Borsa di studio - Legge Regionale n. 3 del 05 marzo 2008</b>
---

ART. 3  
*Requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla graduatoria gli studenti, residenti nel Comune di Santa Giusta iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi secondarie di primo e secondo grado, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti e abbiano conseguito nell'anno scolastico una media non inferiore a 7/10 o 70/100 senza debiti formativi. Verrà considerato il punteggio con frazione di decimi (es: 7,23).

ART. 4  
*Importo e numero delle borse di studio*

La Giunta Comunale stabilisce, se non previsto diversamente da direttive regionali, il numero e l'importo delle borse di studio da assegnare compatibilmente alle risorse finanziarie iscritte nel bilancio di previsione.

ART. 5  
*Bando di graduatoria*

L'avviso pubblico è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse e deve contenere:

- Il numero e l'importo delle borse di studio da assegnare;
- I requisiti necessari per l'ammissione al beneficio;
- Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
- La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente all'avviso pubblico è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

ART. 6  
*Ricezione delle domande*

Le domande di ammissione alla graduatoria, redatte sull'apposito modulo, sono ricevute dall'ufficio competente entro i termini fissati dall'avviso pubblico. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione. Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro postale. La domanda, all'interno della quale si dovrà dichiarare di non percepire altra borsa di studio da altro Ente per lo stesso anno scolastico, deve essere sottoscritta dallo studente, se maggiorenne, o da un genitore se minorenni.

ART. 7  
*Istruttoria delle domande*

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del procedimento nominato dal responsabile di servizio assegnatario delle risorse che procederà alla formazione della graduatoria.

ART. 8  
*Modalità di formazione della graduatoria*

La graduatoria verrà stilata tenendo conto della situazione economica e di merito e la posizione individuale sarà stabilita dalla sommatoria dei punteggi sotto riportati.

**SITUAZIONE ECONOMICA**

ISEE* da €	0	a	€2.500	punti 4
ISEE da €	2.501	a	€5.000	punti 3,5
ISEE da €	5.001	a	€7.500	punti 3
ISEE da €	7.501	a	€10.000	punti 2,5
ISEE da €	10.001	a	€12.500	punti 2
ISEE da €	12.501	a	€15.000	punti 1,5
Oltre €	15.000			punti 1

Se nei criteri generali stabiliti dalla Regione, non sarà prevista l'ammissione al beneficio degli studenti con una situazione reddituale (ISEE) superiore ad € 15.000,00, gli stessi non verranno ammessi.

**MERITO**

Il punteggio da attribuire è quello certificato in modo sintetico dall'istituto scolastico frequentato dall'alunno. Nel caso di certificazione analitica si calcolerà la media considerando le materie che concorrono al merito scolastico, così come stabilito da leggi o circolari del Ministero dell'Istruzione. Per quanto riguarda le classi di fine ciclo (es: terza media, 5<sup>a</sup> classe delle superiori, 3<sup>a</sup> classe delle superiori con esame finale), non si terrà conto della media aritmetica della certificazione di ammissione all'esame, ma si considererà il voto finale di diploma.

**TITOLO II°**

<b>Contributo nelle spese di viaggio per gli studenti pendolari</b>
---

ART. 9  
*Requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla graduatoria gli studenti residenti nel Comune di Santa Giusta che, alla data di pubblicazione del bando, risultino aver frequentato, scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

## ART. 10

La graduatoria sarà stilata tenendo conto del costo dell'abbonamento, delle fasce di reddito ISEE e delle percentuali di cui alla tabella sotto riportata. Il costo dell'abbonamento ferroviario e /o stradale (Ferrovie dello Stato – ARST) sarà quantificato in relazione alla riduzione del costo rispetto all'appartenenza ad una determinata fascia di reddito, come da direttive ARST e Ferrovie dello Stato. Non si terrà conto delle pezze giustificative.

FASCIA A	ISEE da € 0	A € 1.000	100% del costo dell'abbonamento
FASCIA B	ISEE da € 1.001	A € 7.000	90% del costo dell'abbonamento
FASCIA C	ISEE da € 7.001	A € 12.000	80% del costo dell'abbonamento
FASCIA D	ISEE da € 12.001	A € 15.000	75% del costo dell'abbonamento
	Oltre € 15.000	Nessun contributo	

Nell' eventualità in cui la somma prevista in bilancio non sia sufficiente a coprire tutto il fabbisogno, si applicherà una percentuale di riduzione ad ogni singolo ammesso alla graduatoria.

## ART. 11

### *Bando di graduatoria*

L'avviso pubblico è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse e deve contenere:

1. I requisiti necessari per l'ammissione alla graduatoria;
2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al graduatoria stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
3. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di graduatoria è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

## ART. 12

### *Istruttoria delle domande*

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del procedimento nominato dal responsabile di servizio assegnatario delle risorse che procederà alla formazione della graduatoria.

## TITOLO III°

<b>Borsa di studio – attrezzatura didattica Legge 10 marzo 2000, n. 62 art. 1</b>
---

## ART. 13

### *Requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla graduatoria gli studenti, residenti nel Comune di Santa Giusta iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi primarie, secondarie di primo e secondo grado, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

## ART. 14

### *Avviso Pubblico*

L'avviso pubblico è approvato, ogni anno, dalla Giunta Regionale della Sardegna e contiene:

1. I requisiti necessari per l'ammissione al beneficio;
2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione;
3. La documentazione da allegare alla domanda.

L'intervento è destinato agli alunni le cui condizioni di reddito familiare siano pari o inferiori ad un ISEE stabilito di anno in anno dalla Giunta Regionale della Sardegna.

Le spese dovranno essere sempre documentate. L'importo della borsa di studio sarà diversificato per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, come da direttive regionali. Le eventuali economie andranno ad incrementare il fondo dell'anno successivo.

Riguardo al punto riguardante il rimborso dell'attrezzatura didattica previsto nella domanda regionale, si dovrà considerare fundamentalmente quanto sotto riportato:

- n. 1 tuta da ginnastica
- n. 1 paio di scarpe da ginnastica
- n. 2 magliette sportive
- n. 2 grembiuli
- n. 1 zaino scolastico
- n. 1 astuccio completo (colori, matite etc.)
- materiale vario di cancelleria
- attrezzatura didattica specifica

Gli studenti interessati devono presentare domanda all'ufficio protocollo del Comune, entro la data stabilita dalla Giunta Regionale, con allegate le pezze giustificative (fatture, scontrini fiscali), riferite all'anno scolastico precedente (es. dal 01 agosto 2009 al 30 giugno 2010). Non verranno ammesse a rimborso tutte quelle spese per le quali non siano presentati i giustificativi fiscali.

Saranno esclusi dalla graduatoria:

- 1) gli studenti che non presenteranno la documentazione richiesta, anche se parziale e/o la domanda incompleta;
- 2) gli studenti il cui reddito risultante dalla certificazione ISEE ecceda l'importo stabilito dalla Giunta Regionale della Sardegna;
- 3) gli studenti che non alleggeranno alla domanda le pezze giustificative (fatture, scontrini fiscali);
- 4) gli studenti la cui richiesta di rimborso sia inferiore a quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Sardegna;

I moduli della domanda di partecipazione saranno a disposizione presso l'Ufficio protocollo del Comune.

#### ART. 15

##### *Istruttoria delle domande*

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del procedimento nominato dal responsabile di servizio assegnatario delle risorse che procederà alla formazione della graduatoria.

## **TITOLO IV°**

<b>Contributo nel rimborso delle spese per acquisto libri di testo Legge 23 dicembre 1998 n. 448 art. 27</b>
--

#### ART. 16

##### *Requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla graduatoria gli studenti residenti nel Comune di Santa Giusta che, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, risultino frequentare scuole pubbliche secondarie di primo e secondo grado, parificate o legalmente riconosciute, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti,

#### ART. 17

##### *Bando di graduatoria*

L'avviso pubblico è approvato, ogni anno, dalla Giunta Regionale della Sardegna, in base a quanto previsto dall'art. 27 della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e del regolamento approvato con D.P.C.M. 5 agosto 1999 n. 320 per la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo a favore degli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il bando contiene:

- I requisiti necessari per l'ammissione al beneficio;
- Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione;
- La documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegate le pezze giustificative relative alla fornitura dei libri (ricevute fiscali, fatture), pena la esclusione dal beneficio. Il contributo non potrà essere superiore alle pezze giustificative presentate.

La graduatoria sarà stilata tenendo conto della situazione economica. Le eventuali economie andranno ad incrementare il fondo dell'anno successivo.

Nella eventualità che con determinazione regionale sia prevista una fascia di reddito superiore a € 15.000,00, verranno assegnati punti 1.

#### SITUAZIONE ECONOMICA

ISEE* da €	0	a €	2.000	punti	4
ISEE da €	2.001	a €	3.500	punti	3,5
ISEE da €	3.501	a €	5.000	punti	3
ISEE da €	5.001	a €	7.500	punti	2,5
ISEE da €	7.501	a €	10.000	punti	2
ISEE da €	10.000	a €	15.000	punti	1
Oltre	€ 15.000			Nessun	contributo

#### ART. 18

##### *Istruttoria delle domande*

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del procedimento nominato dal responsabile di servizio assegnatario delle risorse che procederà alla formazione della graduatoria.

## TITOLO V°

### **Norme generali**

#### ART. 19

##### **Norme generali**

- 1) Si applicheranno le fasce di reddito nazionali e/o regionali, nel caso esse siano differenti da quelle stabilite nel presente regolamento.

- 2) E' disposta l'esclusione dalla graduatoria degli studenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti.
- 3) Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano presentato autocertificazioni risultate, da successive verifiche, mendaci.
- 4) Se il beneficio fosse già stato concesso, si procederà al recupero dello stesso e alla comunicazione alle autorità competenti, per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

ART. 20  
*Entrata in vigore*

Il presente Regolamento entra in vigore, al momento dell'esecutività della delibera di approvazione.