

COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI DI AREE di VERDE PUBBLICO

Approvato con Deliberazione del
Consiglio Comunale n° ____ del _

ART. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento ai cittadini di Santa Giusta, associati o singoli, di aree o spazi destinati a verde pubblico.
2. L'obiettivo specifico è la cura del verde pubblico come bene collettivo.

ART. 2

Finalità

1. Il fine è il miglioramento della qualità della vita e il benessere di tutti i cittadini.
2. Il metodo è la programmazione condivisa, consapevole, partecipata, sostenibile.
3. La sostenibilità è intesa come responsabilità collettiva verso le future generazioni.
4. La cultura della partecipazione favorisce l'assunzione di responsabilità verso i beni di tutti.
5. **Le aree verdi affidate in gestione sono fruibili da tutti i cittadini.**

Articolo 3

Affidamento del servizio

1. L'Amministrazione Comunale può affidare a tempo determinato la gestione delle aree di verde pubblico ai seguenti soggetti:
 - a) associazioni non lucrative di utilità sociale, iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni,
 - b) singoli cittadini,
 - c) condomini,
 - d) titolari di esercizi commerciali e/o turistico-ricettivi.
2. L'elenco dei soggetti di cui al comma precedente è da intendere come ordine di precedenza.
3. **Sulle aree assegnate ai titolari degli esercizi commerciali o turistico-ricettivi, salvo autorizzazione dell'amministrazione, è vietato qualsiasi tipo di installazione pubblicitaria.**
4. La gestione delle aree di verde pubblico comporta la manutenzione ordinaria e (straordinaria) e i controlli.
5. L'affidamento non comporta di norma oneri a carico del bilancio comunale.

Articolo 4

Responsabilità nell'affidamento del servizio

1. Per ottenere l'affidamento del servizio è necessario indicare un responsabile. Per le

associazioni il responsabile è di norma individuato nel Presidente; i singoli cittadini sono individuati a livello personale.

Articolo 5

Servizi di manutenzione e controllo

1. Sono interventi di manutenzione ordinaria i seguenti
 - taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
 - potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - eliminazione delle giovani piante disseccate;
 - ricalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento;
 - smaltimento dei materiali di risulta derivanti tutte le suddette operazioni;
 - irrigazioni ove presenti idonei impianti;
 - pulizia dell'area da cartacce, lattine, bottiglie, ecc.
 - apertura e chiusura dei cancelli, ove presenti **e autorizzati**.
2. Sono interventi di controllo i seguenti:
 - segnalazione all'ufficio comunale della presenza di parassiti e fitopatie,
 - segnalazione di punti luce spenti o malfunzionanti,
 - segnalazione atti di vandalismo ai danni di piante, prati, terreno, staccionate, recinzioni, cancelli panchine, giochi, elementi di arredo, punti luce;
 - segnalazioni per piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, fontanelle ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area e sostituzione di parti fornite dall'U.T.C. Arredo Urbano, il tutto previo accordo con lo stesso;
 - segnalazione di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;
 - segnalazione presenza di siringhe;
 - controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area.
3. Il responsabile del servizio incaricato metterà a

disposizione dei concessionari delle aree appositi moduli, o individuare altre forme più semplici, per facilitare la comunicazione

Articolo 6 **Inventari e variazioni dell'impianto**

1. L'eventuale concessione di aree verdi attrezzate sarà accompagnata da specifico inventario delle caratteristiche e dei beni assegnati.

Articolo 7 **Lavori da eseguire nelle aree affidate**

1. L'Amministrazione Comunale può intervenire con lavori e/o opere nell'area convenzionata o concessa, dandone notizia all'affidatario.

2. L'amministrazione comunale, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, realizzerà pozzi per garantire la disponibilità dell'acqua per innaffiare.

3. Gli affidatari delle aree che intendono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi) sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione al responsabile dell'ufficio tecnico comunale.

Articolo 8 **Divieti**

1. Nessuna modifica urbanistica o edilizia è ammessa nelle aree assegnate.

2. L'esecuzione di lavori di tipo edilizio (come recinzioni, cancelli e simili) a iniziativa dell'affidatario, comporta l'immediata revoca dell'assegnazione e l'obbligo di rimessa in pristino.

3. L'Amministrazione comunale può fornire su richiesta dei concessionari piante, siepi e fiori da mettere a dimora, da ubicare in punti concordati con l'U.T.C., sentito l'assessore competente.

Articolo 9 **Natura della concessione e contributo comunale**

1. La concessione deve intendersi in comodato d'uso gratuito.

2. Nell'ambito delle proprie disponibilità finanziarie, il Comune può concedere contributi ai concessionari per rimborso spese.

3. L'amministrazione comunale può fornire, su richiesta dei concessionari, piante, siepi e fiori da mettere a dimora e ubicare in punti concordati con l'ufficio tecnico comunale,

sentito l'assessore competente.

Articolo 10 **Scadenze e rinnovi**

1. Le concessioni effettuate ai sensi del presente regolamento hanno validità **annuale con tacito rinnovo fino al periodo di dieci massimo.**

2. L'affidatario può unilateralmente recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale non oltre il 31 ottobre di ciascun anno: in ogni caso gli obblighi dell'affidatario s'intendono cessati a partire dal 1 gennaio dell'anno seguente.

3. Tutte le precedenti convenzioni, concessioni e autorizzazioni riguardanti la gestione di aree verdi pubbliche cessano di avere validità allo scadere di anni uno dalla data di approvazione del presente regolamento.

ELIMINATO EX art.11: ESCLUSIONI

Art. 11 **Diffusione**

1. Il Regolamento viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Santa Giusta per la durata di 30 giorni e concessa in copia ai cittadini richiedenti.

2. Deve esserne data notizia con avviso pubblico affisso nei principali punti di informazione.

3. SOPPRESSO

Art. 12 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva ai sensi della legge costituzionale n°3/2001.